

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-204-7-1-149
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-204-59-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Tecnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		MARTIN FLORES LEON
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 01 de Julio de 2025	<b>Al:</b> 31 de Diciembre de 2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01 Noviembre de 2025	<b>Al:</b> 30 de Noviembre de 2025
<b>Monto a Pagar:</b> Seis mil quetzales exactos		Q6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en la colaboración en la revisión y conducción de vehículos cuando sea requerido por la Dirección	Servicios técnicos en apoyar en la revisión del vehículo cargado a la Dirección así mismo en el traslado del personal que acude a reuniones en diferentes lugares de la ciudad de Guatemala.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en apoyar con recibir a los usuarios que visitan la institución y orientarlas cuando sea necesario, para la realización de sus trámites	Servicios técnicos en apoyar en orientar a las personas que visitan las instalaciones de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en colaborar con el mantenimiento de las instalaciones así mismo en el control de los parqueos de la Dirección	Servicios técnicos en apoyar con la limpieza de los alrededores de las instalaciones así como el control de los parqueos de los vehículos del personal de la Dirección.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en apoyar con la apertura y cierre de las instalaciones de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional	Servicios técnicos en apoyar en verificar que todas las puertas de la instalación de esta Dirección estén debidamente cerradas después del horario de salida del personal.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 MARTÍN FLORES LEÓN  
 DPI: 1836 06655 1906  
 Celular: 5962-6719

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Carlos Alberto Castellanos Mendoza  
 Director  
 Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional  
 Con Funciones Temporales  
 VISAN-MAGA

